

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТАТАРСКАЯ ДЫМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ Татарской Дымской
ООШ
(протокол от 29.08.2020 г. №1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ Татарской Дымской
ООШ
от 29.08.2020 №45



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКЕ
В МБОУ ТАТАРСКОЙ ДЫМСКОЙ ООШ**

2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение (далее Положение) регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2023г. №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Минтруда России от 07.04.1999г. №163 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъёме и перемещении тяжести вручную», Уставом школы.

Положение разработано в соответствии со статьей 34 пункта 4 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения Татарской Дымской основной общеобразовательной школы (далее Школа) и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в Школе.

1.3. Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 5-8 классов, кроме обучающихся на дому и кроме обучающихся, освобожденных по состоянию здоровья.

1.4. Летней трудовой практика включает практическую часть учебного плана и учитывается при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Цели проведения летней трудовой практики:

- вооружение обучающихся определенными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для участия в производительном труде;
- воспитание трудолюбия как нравственной черты личности;
- развитие творческого практического мышления.

2.2. Задачи проведения летней трудовой практики:

- формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережливого отношения к природе;
- формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- формирование интереса к рабочим профессиям;
- практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения;
- оказание посильной помощи по благоустройству территории Школы, привитие навыков самообслуживания;
- осуществление практической профориентации, формирование

положительного отношения к процессу и результату собственного труда.

Девиз участия в практике: «Делай то, что в твоих силах, ты в ответе за всё, что тебя окружает».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

3.1. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья. В качестве альтернативы им может быть предложен интеллектуальный труд по согласованию с родителями (законными представителями)

3.2. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 2-8 классов, кроме обучающихся на дому и кроме обучающихся, освобожденных по состоянию здоровья.

3.3. Продолжительность летней практики составляет:

- в 2-4 классах - 6 дней (не более 1,5 часа в день)
- 5-6-х классах – 10 дней (не более 2 часов в день);
- 7 класс – 10 дней (не более 2-х часов в день);
- 8 класс – 10 дней (не более 3-х часов в день)

Через каждый час работы организуется перерыв 10 минут. 9-й класс к летней практике не привлекается.

3.4. Трудовая практика проводится с 1 июня по 31 августа по утверждённому директором Школы графику работ.

3.5. График работ формируется директором Школы, доводится до сведения учащихся, их родителей, на основе согласованных классным руководителем сроков задействованных в практике обучающихся. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.

3.6. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами на школьной линейке.

3.7. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

4.1. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам для Школы:

- на пришкольном участке: вскапывание земли на клумбах, посев семян,

- высадка рассады, полив, прополка, уход за цветами, зелеными насаждениями;
- благоустройство школьной территории: уборка территории школы от мусора, озеленение территории; обрезка деревьев, кустарников, побелка бордюров, насаждение саженцев, ремонт отмостки вокруг здания;
- генеральная уборка: мытьё стен, окон на 1-м этаже, полов, парт, стульев; дверей;
- ремонт: мелкий ремонт мебели и оборудования кабинетов, покраска водоэмульсионной краской;
- оказание помощи школьной библиотеке: ремонт книг; учебников;
- оформительские и другие работы.

4.2. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

4.3. Виды и характер выполняемых работ:

- работа на пришкольном участке;
- оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году;
- работа по благоустройству территории.

5. РУКОВОДСТВО ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКОЙ

5.1. За организацию работ летней трудовой практики обучающихся Школы отвечает заместитель директора по УВР. На него возлагается:

- подбор и расстановка кадров, руководителей работ летней трудовой практики обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью;
- планирование летних практических работ обучающихся, обсуждение плана на педагогическом совете школы;

5.2. Приказом директора Школы назначаются ответственные за прохождение летней практики

5.2.1. Ответственный за прохождение летней практики (классный руководитель, учитель-предметник):

- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах, составляет график прохождения практики учащимися;
- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.
- контролирует выполнение ежедневного объёма работ, ведёт учёт рабочего

времени

5.2.2 Заведующий хозяйством несёт ответственность за:

- планирование совместно с ответственным лицом за организацию летней трудовой практики практических работ учащихся;
- составление ежедневной разрядки по объекту;
- обеспечение четкой организации труда учащихся;
- обеспечение инвентарём, спецодеждой (перчатки), средствами индивидуальной защиты;
- создание безопасных и здоровых условий труда.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

6.1. До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности.

6.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.

6.3. Объём выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.

6.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несёт руководитель летней практики, закреплённый приказом директора Школы.

6.5. Классные руководители несут ответственность за общий учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

7.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

7.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

7.3. От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.

7.4. Трудоустройство обучающихся через центр занятости засчитывается в счёт отработки летней трудовой практики.

7.5. Обучающиеся по состоянию здоровья на дому освобождаются от прохождения летней практики.

7.6. В случае необходимости администрация Школы может предложить школьникам перенести сроки летней трудовой практики на осенние каникулы.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение школьников к вредным и опасным работам.

8.2. Обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения летней трудовой практики осуществляет директор Школы.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. При проведении летней трудовой практики обязательны следующие документы:

- 9.1.1 журнал летней практики (учёт рабочего времени);
- 9.1.2 журналы вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;
- 9.1.3 график прохождения практики. Списки обучающихся с указанием сроков работ;
- 9.1.4 приказ «О начале летней трудовой практики учащихся»;
- 9.1.5 журнал инструктажей по технике безопасности;
- 9.1.6 анализ деятельности за период прохождения практики;
- 9.1.7 журнал выдачи СИЗ.

10. КОНТРОЛЬ

10.1. Итоги подводятся в первой декаде сентября заместителем директора по учебно-воспитательной работе на педагогическом совете и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на совещании при директоре и линейках.